附件6

部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

**（一）基本情况**

1.单位基本情况

山丹育才中学现有事业编制168名，特岗教师19名，退休人员5人，遗属人员3人。共设置内设机构4个，分别是办公室、教导处、政教处、总务处。上级主管部门是山丹县教育局。执行政府会计制度。

2.单位职能职责

实施初中义务教育，促进基础教育发展；初中学历教育及相关社会服务。

1. **年度重点工作**

1.聚焦党建引领，促进学校各项工作提质增效；

2.坚持以人为本，实现学校发展环境和谐稳定；

3.深化教研改革，引领学校办学质量全面提升；

4.落实立德树人，用社会主义核心价值观铸魂育人；

5.服务中心工作，为学校良好运行保驾护航；

6.落实党风廉政建设责任制，切实加强廉洁自律。

**（三）整体收支情况**

1.收入决算情况：

2022年，山丹育才中学收入决算共计3483.364045万元，年初结转和结余0万元；本年支出共计3483.364045万元，年末结转和结余0万元。收均为财政拨款收入。

2.支出决算情况

2022年，山丹育才中学支出决算共计3483.364045万元，主要是：

1.教育支出2950.932157万元。

2.社会保障和就业支出243.77011万元。

3.卫生健康支出120.324678万元。

4.住房保障支出168.3371万元。

二、整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

基本支出3483.364045万元，为公用经费和人员支出，其中，公用经费318.982416万元，主要用于学校运行的各项开支；人员支出3164.381629万元，主要用于教职工的工资及“五险一金”支出。

（二）项目支出

山丹育才中学2022年无项目支出。

（三）“三公”经费决算说明

山丹育才中学2022年无“三公”经费支出。

（四）支出管理情况

学校支出严格按照审批制度，购买执行先审批后办理的制度，报销环节要求各部门分管领导签字核准，各项支出要据实列支。严格执行政府采购制度，重大事项须通过学校党组会通过，坚持做到量入为出，以收定支。

（五）资产管理情况

学校设立了专门的固定资产管理人员，建立健全资产的购置、验收、保管等制度，建立学校固定资产管理台账，定期组织资产清查并及时和会计对账，报废及损毁的固定资产及时上报，严格管理资产，不存在学校固定资产对外出租出借情况，安全防护措施较好，做好了防火、防盗、防爆、防潮、防尘、防锈、防蛀等工作。

三、整体支出绩效情况

2022年，我校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神。全面贯彻落实党组织领导的校长负责制，制定《山丹育才中学党总支领导的校长负责制工作方案》《山丹育才中学党总支会议议事规则》《山丹育才中学校长办公会议议事规则》，学校议事决策机制更加成熟、学校管理制度更加完善，学校财务工作严格执行上级各项财务政策、规章制度和要求，逐步建立并规范了财务管理体制和运行机制，基本提高了各项办学资金的使用效益，通过对现有资源的优化配置和合理使用，有力地促进了学校各项工作顺利开展。通过加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到了提升。

四、存在的问题

（1）预算绩效知识薄弱。由于部门整体支出绩效评价专业性强，加上无历史经验可借鉴，导致财政支出绩效还不能发挥最大的效果。

（2）预算绩效规范管理有盲点。在县财政逐步加强绩效管理的情况下，我单位财务人员面对当前绩效管理工作既没有现成的经验可供借鉴，又缺乏专业性很强的技能储备，只能是边工作、边学习、边积累，短期内部分工作只能停留在表面，难以做到程序规范、管理科学，难以满足当前绩效管理要求。

五、下一步改进工作的措施

1.进一步规范支出绩效评价的流程、方法。

2.对绩效评价的指标体系建设需完善。目前的评价指标较为单一，不适用于所有的项目，建立健全评价指标体有利于项目的自评与日后工作的开展。

六、意见建议

1.加大绩效评价工作的宣传力度，使单位领导、广大干部职工充分认识到绩效评价工作的重要性。

2.进一步规范绩效评价方法和程序，加强财务人员绩效知识的培训，提高绩效评价工作的质量。

山丹育才中学

2023年6月8日