附件3

山丹县人民政府办公室

关于项目支出的绩效自评报告

根据《山丹县财政局关于开展2023年度预算绩效考核工作的通知》要求，现将山丹县人民政府办公室项目支出绩效自评情况报告如下：

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

为全面落实党中央、国务院和省市关于做好2023年元旦春节期间有关工作的部署要求，县委、县政府决定，春节之前在全县范围内开展送温暖和慰问活动，根据《中共山丹县委办公室 山丹县人民政府办公室关于印发<2023年春节送温暖和慰问活动方案>的通知》要求，春节慰问经费由县财政统筹解决，县委办公室、县政府办公室组织实施，于2023年1月11日（腊月二十）—1月21日（腊月三十）慰问春节期间坚守工作岗位的27个单位，标准1000元／个，慰问金2.7万元。

**（二）项目绩效目标**

项目绩效总体目标：1.掌握春节期间在岗单位值班情况；2.了解春节期间安全生产及值班备勤情况；3：被慰问单位在岗值班人员满意度。

预期绩效指标：于2023年1月21日前完成对春节期间坚守工作岗位的27个单位的慰问，预期慰问单位数量率达100%，慰问经费支付率达100%，慰问经费使用效益高，被慰问单位人员满意度相好。

二、项目资金情况

2023年春节慰问经费财政拨款年初预算2.7万元，全年预算数2.7万元，全年到位资金2.7万元，全年支出2.7万元，资金支付率100%。资金主要用于慰问春节期间坚守工作岗位的27个单位，每个单位1000元，共计2.7万元。

三、绩效目标完成情况及效益分析

**（一）经济效益**

项目资金效益及资金周转率预期年度指标值100%，实际完成值100%。春节慰问经费确保单位值班正常运转，为促进社会有序运转和经济正常运行保驾护航。

1. **社会效益**

春节期间在岗值班单位运转率预期年度指标值100%，实际完成值100%；春节在岗值班单位社会形象预期年度指标值优，实际完成值优。春节期间各值班单位运转正常，社会公众反映问题解决及时、恰当。总体来看，春节期间的政府社会公众形象良好。

1. **生态效益**

生态环境冲击力预期年度指标值优，实际完成值优。各值守单位春节值班期间实时监控各企业运转情况，防止企业借机生产，伺机排放，确保春节期间不出现生态破坏性活动。

1. **可持续影响**

经济可持续性运转率及生态环境可持续发展预期年度指标值100%，实际完成值100%。春节期间各值班单位的值守为社会有序运转，经济的可持续发展和生态环境可持续性提供了有力的保障。

1. **服务对象满意度**

被慰问单位在岗值班人员满意度及社会公众满意度预期年度指标值100%，实际完成值100%。春节期间的送温暖慰问活动为值班单位人员提供了后勤保障和精神关怀，得到了值班单位人员的认可，春节期间水、电、暖的有力保障也得到了社会公众的一致好评。

四、自评结论

2023年春节慰问项目支出绩效自评资金使用率100%，绩效产出指标、效益指标、满意度指标自评均达到100%和优的反映，自评总体得分100分。

1. 存在的问题

春节慰问项目支出经费使用单一，部分绩效评价指标标准模糊，目标值完成程度因主观性因人而异。

1. 下一步改进工作的措施

不断提高绩效管理业务能力，持续学习绩效管理相关知识，明确管理标准、周期、方法和结果运用，以应对现如今业务复杂性和多元性的现实。

山丹县机关事务中心

艾黎精神传承教育基地建设项目实训楼维修改造资金支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

为进一步提升全县机关事业单位办公用房使用效率，改善机关事业单位办公环境，根据县委办公室、县政府办公室《关于印发山丹县党政机关事业单位办公用房管理实施办法的通知》精神和要求，结合我县党政机关办公用房使用情况，2022年县机关事务中心对艾黎精神传承教育基地建设项目实训楼进行维修改造，以上共需资金107万元。

根据山机事务[2023]2号关于解决对艾黎精神传承教育基地建设项目实训楼进行维修改造项目资金的报告，财政拨付我中心艾黎精神传承教育基地建设项目实训楼进行维修改造项目资金107万元。

**（二）项目绩效目标**

严格按照合同规定，对艾黎精神传承教育基地建设项目实训楼进行维修改造、设施设备进行维修更换，保障机关工作正常运行。

二、项目资金情况

全年预算数107万元，艾黎精神传承教育基地建设项目实训楼进行维修改造项目资金执行数107万元，预算执行率100%。

三、绩效目标完成情况及效益分析

2023 年度，根据山机事务[2023]2号关于解决对艾黎精神传承教育基地建设项目实训楼进行维修改造项目资金的报告，承接该项目，2023本年度开工率为100%，年度完成率为100%，共完成了实训楼进行维修改造、设施设备进行维修更换，保障机关工作工程任务，截至今年5月，完成项目。

四、自评结论

2023年，我单位积极履职，强化管理，全部按时并高质量完成了目标任务，产出指标50分，效益指标30分，服务对象满意度20分，自评分数为100分，完成绩效目标。

1. 存在的问题

总体上我单位能够根据年初工作规划和重点工作，加强预算收支管理，建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，使部门整体支出管理情况得到提升，较好完成年度工作任务，但部门在绩效目标细化、资产管理等方面仍有待完善。

1. 下一步改进工作的措施

1.科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

2.加强专项资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

3.科学设立绩效目标。仔细研究项目情况，结合单位实际，制定更加合理、更加易于考核量化的目标，更好的开展项目绩效工作。

山丹县机关事务中心

创意中心多功能报告厅LED显示屏项目质保金支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

文化旅游创意中心多功能报告厅舞台全彩LED显示屏，2017年政府回购价格为838000元(包含质保金50000元)，合同双方履行之日起，服务期满一年，由我单位支付质保金10000元，现服务期已满五年，一直未支付质保金。该设备使用期间运转正常，，以上共需资金5万元。

根据山机事务[2023]9号关于创意中心多功能报告厅LED显示屏项目保证金资金的报告，财政拨付我中心创意中心多功能报告厅LED显示屏项目保证金资金5万元，为我中后勤服务工作提供有力保障。

**（二）项目绩效目标**

严格按照合同规定，对创意中心多功能报告厅LED显示屏项目该资产配套设备由乙方负责保管，乙方必须确保甲方在使用该LED显示屏时，无条件调试设备，保证设备处于正常运行状态，确认设备使用期间运转正常，进行资产维护工作，直至合同履行结束。

二、项目资金情况

全年预算数5万元，创意中心多功能报告厅LED显示屏项目保证金资金执行数5万元，预算执行率100%。

三、绩效目标完成情况及效益分析

2023 年度，根据山机事务[2023]9号关于创意中心多功能报告厅LED显示屏项目保证金资金的报告,承接该项目，2023本年度开工率为100%，年度完成率为100%，共完成了资产配套设备设施设备保管，使用该LED显示屏时，无条件调试设备，保证设备处于正常运行状态，确认设备使用期间运转正常，进行资产维护工作，保障机关工作任务，截至今年3月，完成项目。

四、自评结论

2023年，我单位积极履职，强化管理，全部按时并高质量完成了目标任务，产出指标50分，效益指标30分，服务对象满意度20分，自评分数为100分，完成绩效目标。

1. 存在的问题

总体上我单位能够根据年初工作规划和重点工作，加强预算收支管理，建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，使部门整体支出管理情况得到提升，较好完成年度工作任务，但部门在绩效目标细化、资产管理等方面仍有待完善。

1. 下一步改进工作的措施

1.科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

2.加强专项资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

3.科学设立绩效目标。仔细研究项目情况，结合单位实际，制定更加合理、更加易于考核量化的目标，更好的开展项目绩效工作。

山丹县机关事务中心

创意中心礼堂、中厅及机关食堂维修改造经费项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

县文化旅游创意中心礼堂、中厅因垫层土方下沉，导致礼堂观众席、中厅地面整体塌陷及机关食堂外围台阶塌陷。县住建局和甘肃天工工程管理咨询有限公司现场勘测并给出亟需维修改造的专业性建议。县财政投资评审中心委托甘肃惠泽项目管理有限公司对维修改造项目进行评审，审定金额 4353213.05 元，此项经费未列入2023年县财政预算。根据《甘肃省省级党政机关事业单位办公用房维修改造实施办法》的规定，申请将维修改造经费列入县财政预算。

根据《关于将文化旅游创意中心礼堂、中厅及机关食堂维修改造经费列入财政预算的请示》（山机事务[2023]15号）文件精神，财政拨付我中心创意中心礼堂、中厅及机关食堂维修改造项目资金80万元，

**（二）项目绩效目标**

严格按照合同规定，对创意中心礼堂、中厅及机关食堂进行维修改造，保障机关工作正常运行。

**（四）单位职能职责**

制定县直机关后勤事务工作规划，并组织实施促进全县机关后勤工作的改革和发展；负责政府行政机关场所内的各类房产、公共设施等国有资产的管理及维修改造；负责政府行政机关场所内水、电、暖供应和设施设备管理等后勤保障工作；负责政府行政机关场所文明创建、园林绿化、环境卫生、社会治安、安全保卫、消防安全、会议服务、政府食堂管理等工作；负责全县公共机构节能工作；负责全县的公车管理、维修保养、调度使用、费用结算等工作，县级调研接待用车、司勤人员工资、车辆运行维护费用等公车相关工作；承办县委、人大、政府、政协交办的其他事项。

二、项目资金情况

全年预算数80万元，创意中心礼堂、中厅及机关食堂维修改造资金执行数80万元，预算执行率100%。

三、绩效目标完成情况及效益分析

产出指标中预计完成时间为2023年12月31日前，实际于2023年6月30日前完成，时效指标中及时对工程完工情况进行了验收；质量指标中产品质量合格；效益指标提高了单位整体运转水平，所有绩效指标值均达到预期目标。

四、自评结论

一是我中心高度重视项目评价工作，开展了绩效评价工作，促进了评价具体工作的落实。把绩效评价工作列入重要议事日程，切实抓紧抓好。  
 二是充分认识和发挥自身预算绩效管理作用，制定具体措施，切实做好本部门的预算绩效监控工作。确定专人，将项目绩效运行工作责任落到实处。在具体工作中，共同配合，促进绩效评价工作的规范、有序、顺利开展。

1. 存在的问题

一是各个办公楼会议室很多设备设施陈旧、淘汰，部分设备年久失修，处于瘫痪或半瘫疾差误，丞需维修、更新。  
 二是会议室项目经费难以维持行政会议中心提升改造需要，部分需换新设备设施因费用制约，仍以维修为主，基本保证正常运行，机关人员对此存在不太满意现象。

1. 相关建议

鉴于以上存在的问题，建议财政部门加大资金投入力度，提升项目服务、保障能力。

山丹县机关事务中心

公车购置费用支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

根据山丹县财政局《关于批复下达2023年部门预算的通知》（山财预[2022]66号）文件精神，2023年年初下达公务用车预算经费80万元。

**（二）项目绩效目标**

公车购置费用80万元。

**（四）单位职能职责**

制定县直机关后勤事务工作规划，并组织实施促进全县机关后勤工作的改革和发展；负责政府行政机关场所内的各类房产、公共设施等国有资产的管理及维修改造；负责政府行政机关场所内水、电、暖供应和设施设备管理等后勤保障工作；负责政府行政机关场所文明创建、园林绿化、环境卫生、社会治安、安全保卫、消防安全、会议服务、政府食堂管理等工作；负责全县公共机构节能工作；负责全县的公车管理、维修保养、调度使用、费用结算等工作，县级调研接待用车、司勤人员工资、车辆运行维护费用等公车相关工作；承办县委、人大、政府、政协交办的其他事项。

二、项目资金情况

全年预算数80万元，购置4辆公车执行数71.92万元，预算执行率90%。

三、绩效目标完成情况及效益分析

产出指标中预计完成时间为2023年12月31日前，实际于2023年5月31日前完成；预计成本控制在80万元以内，实际成本71.92万元。满意度指标中预计服务对象满意率好，实际服务对象满意率好。所有绩效指标值均达到预期目标。

四、自评结论

本项目自评得分94分，达到预期绩效目标。

1. 存在的问题
2. 对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。  
    2.由于工作需要，车辆行驶时间长，故障多。缺乏有效、健全的车辆管理机制。  
    3.购置车辆，批复时间长手续多。用车管理制度执行不够严格。

六、下一步改进工作的措施

1.总结项目实施经验，并加大力度继续做好项目后续监督管理工作，提高项目环保效益和社会效益。  
 2.加强绩效评价力度，提高资金使用效益。根据专项资金项目的特点，研究制定出更为科学、合理的绩效评价指标体系，针对性地加强对专项资金项目执行和经费使用情况的绩效评价考核，促进项目按要求出成果、出效益。      
 3.改进和完善当前绩效管理工作，精心设计绩效管理体系，狠抓绩效管理分析应用，扎实推进绩效管理工作。

山丹县机关事务中心

集中办公场所消防维保经费项目

支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

2023年4月我中心委托甘肃丰达消防设施检测有限公司对统办1号楼、统办2号楼等集中办公场所消防设施进行维保检查。经检查，集中办公场所大部分消防安全设施存在设备老化、不齐全等问题，不符合消防安全应急标准和工作要求。为防止集中办公场所消防安全事故发生，我单位向财政局申请消防维保经费100000元，对集中办公场所的消防设施进行了维修。

**（二）项目绩效目标**

1．设备维护：对消防设备的日常维护工作进行评估，包括设备的检查、清洁、润滑和故障修复等。  
 2．系统运行：对消防系统的运行状态进行评估，包括火灾报警系统、自动喷水灭火系统和疏散通道等。  
 3．应急响应：对应急响应能力进行评估，包括消防器材的操作使用、疏散人员的组织和指导等。  
 4．消防培训：对消防培训工作进行评估，包括培训计划的制定、培训内容的完整性和培训效果的评估等。

**（四）单位职能职责**

制定县直机关后勤事务工作规划，并组织实施促进全县机关后勤工作的改革和发展；负责政府行政机关场所内的各类房产、公共设施等国有资产的管理及维修改造；负责政府行政机关场所内水、电、暖供应和设施设备管理等后勤保障工作；负责政府行政机关场所文明创建、园林绿化、环境卫生、社会治安、安全保卫、消防安全、会议服务、政府食堂管理等工作；负责全县公共机构节能工作；负责全县的公车管理、维修保养、调度使用、费用结算等工作，县级调研接待用车、司勤人员工资、车辆运行维护费用等公车相关工作；承办县委、人大、政府、政协交办的其他事项。

二、项目资金情况

全年预算数10万元，统办1号楼、统办2号楼、创意中心、政务大厅消防设施维保资金执行数10万元，预算执行率100%。

1. 绩效目标完成情况及效益分析

1.考核评分：根据绩效指标制定相应的评分标准，对各项指标进行评分。

2.现场检查：定期进行现场检查，对消防设备和系统进行实际检验，评估其运行状态和维护情况。  
 3.用户满意度调查：通过问卷调查、面对面交流等方式，了解用户对消防维保工作的满意度，以及对工作改进的建议和意见。

4.安全演练评估：进行定期的安全演练，并评估演练的效果和参与人员的反馈。

四、绩效评价的结果和意义

1.记录绩效结果：将绩效评价的结果进行记录和整理，形成绩效档案。  
 2.提供改进建议：根据评价结果，提出改进维保工作的建议和方案，以提高维保质量和效率。  
 3.激励机制建设：根据评价结果，设立相应的奖惩机制，对绩效优秀者进行奖励，对绩效不佳者进行处罚。  
 4.监督管理和决策依据：绩效评价结果可以作为监督管理和决策的依据，对维保工作进行监督和指导。

山丹县机关事务中心

统办1号楼1304会议室改造经费

项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

县统办1号楼1304会议室因使用年限较长，电子屏、桌椅等设施设备过于陈旧，无法满足会议需求。财政拨付我中心统办1号楼1304会议室改造项目资金20万元，

**（二）项目资金使用及管理情况**

预算安排统办1号楼1304会议室维护项目资金20万元，由县机关事务中心统一集中管理，集中支付，集中采购，并安排专人进行落实，并督促按时保质保量完成。

**（三）项目组织实施情况**

县政府对统办1号楼1304会议室提升改造项目做出预算237965元，其中安装LED图像显示屏（模组分辨率64\*32，尺寸5.76米\*2.88米）需要金额19345元；加装灯带需要45020元；购买桌椅设备需要173600元。全年预算数237965元，统办1号楼1304会议室改造资金执行数237965元，预算执行率100%

二、绩效目标完成情况及效益分析

产出指标中预计完成时间为2023年12月31日前，实际于2023年6月30日前完成，时效指标中及时对工程完工情况进行了验收；质量指标中产品质量合格；效益指标提高了提高会议效率，综合考评得分97分，等级为“优”。所有绩效指标值均达到预期目标。

三、自评结论

一是我中心高度重视项目评价工作，开展了绩效评价工作，促进了评价具体工作的落实。把绩效评价工作列入重要议事日程，切实抓紧抓好。  
 二是充分认识和发挥自身预算绩效管理作用，制定具体措施，切实做好本部门的预算绩效监控工作。确定专人，将项目绩效运行工作责任落到实处。在具体工作中，共同配合，促进绩效评价工作的规范、有序、顺利开展。

四、存在的问题及相关建议

会议室很多设备设施陈旧、淘汰，部分设备年久失修，处于瘫痪或半瘫痪状态，丞需维修、更新。无法满足会议要求，不能及时领会、贯彻、落实上级精神，确保政府工作有效运转。

鉴于以上存在的问题，建议财政部门加大资金投入力度，提升项目服务、保障能力。

山丹县机关事务中心

县政府、政协及纪委监委会议室装修及购置LED显示屏和音频扩声系统

项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

为满足会议需求，进一步提高工作效率。2019年县机关事务中心对县政府、政协及纪委监委会议室进行装修、购置LED显示屏及音频扩声系统。财政拨付我中心县政府、政协及纪委监委会议室进行装修、购置LED显示屏及音频扩声系统改造项目资金10万元。

**（二）项目绩效目标**

严格按照合同规定 ，对会议室LED显示屏、音频扩声系统等进行安装并做到定期维保,确保会议室环境舒适、机关工作正常运行。

**（三）项目资金使用及管理情况**

县政府、政协及纪委监委会议室进行装修、购置LED显示屏及音频扩声系统项目共花费113万元，已累计支付50万元，财政拨款10万元，由县机关事务中心统一集中管理，集中支付，集中采购，安排专人进行落实，并督促按时保质保量完成。

二、绩效目标完成情况及效益分析

1、质量指标： 保证显示屏、音频扩声系统等各项设备运行无障碍，确保会议正常运行。

2、效益指标：显示屏、音频扩声系统等设备严格按照合同约定维护保养，定期专人检修，领导干部满意度达到95%。

3、成本指标：县政府、政协及纪委监委会议室进行装修、购置LED显示屏及音频扩声系统项目严格按照预算实施。 4、可持续影响指标：会议室里设备显示屏、音频扩声系统等设备设施的正常运行，提高了党政机关办文办会效率、降低会议成本，及时领会、贯彻、落实上级精神，确保政府工作有效运转。

三、自评结论

一是我中心高度重视项目评价工作，开展了绩效评价工作，促进了评价具体工作的落实。把绩效评价工作列入重要议事日程，切实抓紧抓好。  
 二是充分认识和发挥自身预算绩效管理作用，制定具体措施，切实做好本部门的预算绩效监控工作。确定专人，将项目绩效运行工作责任落到实处。在具体工作中，共同配合，促进绩效评价工作的规范、有序、顺利开展。

四、存在的问题及相关建议

一是财务室没有制定专门的项目资金管理办法，二是还需再加强成本控制，提高资金利用率。

鉴于以上存在的问题，我中心会结合本单位实际情况和业务特点，制定专门的项目资金管理办法；加强对各项维修设施设备的流程改进，力争降底各项维采购的成本。

山丹县机关事务中心

疫情防控期后勤运行经费及配餐经费

支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

2021-2022年新冠肺炎疫情防控期间，由县机关事务中心承担流调溯源组、隔离酒店及相关工作人员的配餐工作，同时承担医护人员、隔离人员接送等任务，因配餐供应及接送任务较重，各项开支费用较大，导致后勤保障运行经费严重不足，经研究解决拨付后勤保障经费80万元。2022年7月21日至9月5日疫情防控期间，县机关食堂为县委办、县防控办、县卫生健康局、县疾控中心、流调溯源组及19家隔离酒店参与疫情防控的工作人员提供工作餐，配餐标准每人每天 60元，经研究解决拨付后勤保障经费10万元。

根据山机事务[2023]22号关于解决疫情防控后勤运行经费资金的报告，财政拨付我中心疫情防控后勤运行经费费用资金80万元，根据山机事务[2023]12号关于解决疫情防控工作人员配餐经费资金的报告，财政拨付我中心疫情防控工作人员配餐经费费用资金10万元。共计90万元，为我中心解决疫情防控期间后勤工作提供有力保障。

1. **项目绩效目标**

统筹调度机关食堂为县委办、县防控办、县卫生健康局、县疾控中心、流调溯源组及19家隔离酒店参与疫情防控的工作人员提供工作餐，承担流调溯源组、隔离酒店及相关工作人员的配餐工作，同时承担医护人员、隔离人员接送等任务。

二、项目资金情况

全年预算数90万元，疫情防控期间租车项目资金执行数90万元，预算执行率100%。

三、绩效目标完成情况及效益分析

2023 年度，根据山机事务[2023]22号关于疫情防控后勤运行资金的报告，山机事务[2023]12号关于解决疫情防控工作人员配餐经费资金的报告，承接该项目，2023本年度开工率为100%，年度完成率为100%，共完成了统筹调度机关食堂为县委办、县防控办、县卫生健康局、县疾控中心、流调溯源组及19家隔离酒店参与疫情防控的工作人员提供工作餐，承担流调溯源组、隔离酒店及相关工作人员的配餐工作，同时承担医护人员、隔离人员接送等任务，截至今年7月，全部完成。

四、自评结论

2023年，我单位积极履职，强化管理，全部按时并高质量完成了目标任务，产出指标50分，效益指标30分，服务对象满意度20分，自评分数为100分，完成绩效目标。

1. 存在的问题

总体上我单位能够根据年初工作规划和重点工作，加强预算收支管理，建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，使部门整体支出管理情况得到提升，较好完成年度工作任务，但部门在绩效目标细化、资产管理等方面仍有待完善。

1. 下一步改进工作的措施

1.科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

2.加强专项资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

3.科学设立绩效目标。仔细研究项目情况，结合单位实际，制定更加合理、更加易于考核量化的目标，更好的开展项目绩效工作。

山丹县机关事务中心

疫情防控期间租车费用支出

绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

为全力支持做好全县疫情防控工作，根据全县疫情防控需要，县机关事务中心统筹调度19辆公务用车用于转运核酸样本、隔离人员、防控物资等，但仍无法满足疫情防控用车需要。根据县政府工作安排，自8月23日至12月14日，县机关事务中心先后面向社会租用车辆共计19辆用于疫情防控工作，累计租用508天，租金 600元/天·辆，租赁费合计304800元。

根据山机事务[2022]9号关于解决对解决疫情防控期间租车费用资金的报告，财政拨付我中心解决疫情防控期间租车费用资金30万元，为我中心解决疫情防控期间租车工作提供有力保障。

**（二）项目绩效目标**

严格按照合同规定，统筹调度19辆公务用车用于转运核酸样本、隔离人员、防控物资，保障相关工作正常运行。

二、项目资金情况

全年预算数30万元，疫情防控期间租车项目资金执行数30万元，预算执行率100%。

三、绩效目标完成情况及效益分析

2023 年度，根据山机事务[2022]9号关于疫情防控期间租车费用资金的报告，承接该项目，2023本年度开工率为100%，年度完成率为100%，共完成了统筹调度19辆公务用车用于转运核酸样本、隔离人员、防控物资，保障相关工作等任务，截至今年2月，全部完成。

四、自评结论

2023年，我单位积极履职，强化管理，全部按时并高质量完成了目标任务，产出指标50分，效益指标30分，服务对象满意度20分，自评分数为100分，完成绩效目标。

1. 存在的问题

总体上我单位能够根据年初工作规划和重点工作，加强预算收支管理，建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，使部门整体支出管理情况得到提升，较好完成年度工作任务，但部门在绩效目标细化、资产管理等方面仍有待完善。

1. 下一步改进工作的措施

1.科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

2.加强专项资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

3.科学设立绩效目标。仔细研究项目情况，结合单位实际，制定更加合理、更加易于考核量化的目标，更好的开展项目绩效工作。

山丹县机关事务中心

原宾馆欠付供货商货款项目支出

绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

原山丹宾馆于2017年10月停业，在经营期间累计欠付供货商货款1164621.13元。2020-2022年，县政府已累计支付供货商货款800000元，尚欠364621.13元。2023年财政拨付我中心资金11万元，用于解决供货商货款。

**（二）项目绩效目标**

严格按照《山丹宾馆改革联席会议》《山丹县审计局核实报告》文件要求,对供货商货款进行支付。

**（四）单位职能职责**

制定县直机关后勤事务工作规划，并组织实施促进全县机关后勤工作的改革和发展；负责政府行政机关场所内的各类房产、公共设施等国有资产的管理及维修改造；负责政府行政机关场所内水、电、暖供应和设施设备管理等后勤保障工作；负责政府行政机关场所文明创建、园林绿化、环境卫生、社会治安、安全保卫、消防安全、会议服务、政府食堂管理等工作；负责全县公共机构节能工作；负责全县的公车管理、维修保养、调度使用、费用结算等工作，县级调研接待用车、司勤人员工资、车辆运行维护费用等公车相关工作；承办县委、人大、政府、政协交办的其他事项。

二、项目资金情况

全年预算数11万元，原宾馆欠付供货商货款执行数11万元，预算执行率100%。

三、绩效目标完成情况及效益分析

产出指标中预计完成时间为2023年12月31日前，实际于2023年5月31日前完成，提高了单位整体运转水平，所有绩效指标值均达到预期目标。

1. 自评结论

本项目自评得分94分，达到预期绩效目标。

1. 存在的问题

1.强化政治理论学习和日常行为监管，提升干部队伍政治素质和工作作风。开展专业知识和业务技能培训，提升业务能力。  
 2.绩效管理的经验不足，项目的部分成果无法用指标形式表示；在绩效考评指标的设计上，有待完善。

1. 下一步改进措施

持续提升服务质量。牢固树立服务意识，主动谋划、精准施策，用心用情、积极作为，为县委、县政府，县级各部门单位，广大干部职工提高更优质、周到的服务。

山丹县人民政府政务服务中心

项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）维修改造非机动车车棚项目概况**

为加强政务服务中心非机动车的停放管理，规范停车秩序，方便办事群众的车辆停放，实现非机动电瓶车停放与办公楼宇的物理隔断，化解消防安全隐患，解决办事群众非机动车在夏日时受太阳的暴晒，雨雪天气车身积雪结冰等给干部职工和办事群众带来不便的问题，山丹县政务服务中心按照“合理设置、使用方便、安全可靠”的原则，在中心大楼后方空地修建了停车棚，安装了充电桩。现予以对2017年修建车棚进行彻底维修改造，排除安全隐患。

本项目建设具体包括：（1）阳光板采购、拆除、安装工程；（2）车棚钢架喷漆工程；（3）挖基坑土方、清运工程；（4）立柱混凝土基础工程；（5）面包砖拆除及铺设工程。

**（二）项目绩效目标**

认真贯彻落实“我为群众办实事”相关举措，时刻把群众财产安全和需求作为工作的出发点和落脚点，切实为群众创造一个标准、舒适的办公环境，保障车辆安全存放和人员安全，不断增强人民群众获得感、幸福感和安全感。

二、项目资金情况

山丹县人民政府政务服务中心维修改造非机动车车棚项目预算资金4.8万元，资金来源县财政局拨付。该项目经建设公司实地考察并报价，我中心对该项目进行三方询价，确定建设资金4.8万元。项目实施单位是山丹县人民政府政务服务中心，项目实施地在山丹县人民政府政务服务中心，工期为7天，计划开工日期：2023年7月13日，计划竣工日期：2023年7月19日。实际开工时间为：2023年7月29日。实际竣工日期为2023年8月3日。完工后山丹县人民政府政务服务中心于2023年8月3日进行了验收。

三、绩效目标完成情况及效益分析

经评价：项目资金足额落实到位，无超范围、违规、挪用项目资金现象，项目产出质量、产出时效、产出成本、项目效果等方面工作成效显著。

四、自评结论

依据县级财政专项资金绩效评价指标体系，结合项目实施情况，对山丹县人民政府政务服务中心维修改造非机动车车棚项目自评评价得分90分。

五、存在的问题（说明未完成绩效目标及其原因）

维修改造非机动车车棚项目验收完成。

六、下一步改进工作的措施

（1）对专项资金管理使用的各个环节严格把关，做到项目资金专账核算、专款专用、专人负责。

（2）对项目资料进行专人管理。

（3）工程建设单位严格监管工程质量和7\*24小时维护响应，保证工程质量达标，确保项目资金的支付进度。

山丹县信息化工作办公室

智慧城市项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）山丹县智慧城市项目概况**

经2021年县政府第十次常务会议研究同意，山丹县信息化工作办公室委托甘肃省通信产业服务有限公司完成《山丹县智慧城市建设项目可行性研究报告》。该项目经张掖市工程咨询中心可行性研究评估通过，县发改局下达了《关于山丹县智慧城市建设项目可行性研究报告的批复》（山发改〔2021〕239号）。本项目建设具体包括：（1）装修改建设管理中心。在文化旅游创意中心三楼装修改建约600平米的管理中心，分别设置了指挥大厅、会议会商室、办公室、值班室，配套安装相关硬件设施。（二）部署两个支撑平台。一是建设山丹县公共视频资源共享调度平台，可接入10000路公共视频，逐步整合综治、公安、城管、安监、教育等重要单位的视频资源，实现全县范围内可利用的视频资源在城市数字孪生平台统一调阅、统一使用，在达到监控城市运行、跨部门应急指挥联动的作用。二是建设城市数字孪生平台，基于数字孪生技术，对城域范围内路网、地形、城区建筑、绿化、城市部件等进行L3级别建模，完成统办一号楼、创意中心等14处重点地标L4级别的三维精细化建模，开发城市概览、经济运行、综合治理等13大主题页面，配套开发了主题数据填报子系统，对城市运行核心指标适时更新，同步对接数字化社会治理平台、城市综合服务管理平台等数据。（三）部署N个应用。一是数字化社会治理信息平台。主要包括综治9+X、基础数据管理、微信公众号、日常工作管理、交办工作管理、考核评估、宣传模块、系统管理、县域智治中控舱、疫情防控系统、公安居住证管理系统、以奖代补、平安建设考核、一网通管、社会治理门户展示系统等功能模块。二是城市综合管理服务平台。主要包括智慧城管核心系统、移动应用、精细化特色应用、基础支撑软件、基础数据平台、会议室拼接屏、智慧视频监控、城管执法装备等。（四）对接整合相关应用。逐步对接整合智慧停车、智慧路灯等应用的，形成丰富的智慧城市运营体系。（五）配套部署相关软件、通信服务、云服务及网络安全防护等。

**（二）项目绩效目标**

一是全面完成数字城市管理中心装修改建。在文化旅游创意中心三楼装修改建了约600平米的数字城市管理中心，分别设置了指挥大厅、会议会商室、办公室、值班室，配套安装相关硬件设施。二是全面部署两个支撑平台。已完成可接入10000路公共视频资源的山丹县公共视频资源共享调度平台，整合了综治、公安、城管、安监、教育等重要单位的视频资源。已建成城市数字孪生平台，基于数字孪生技术，对城域范围内路网、地形、城区建筑、绿化、城市部件等进行L3级别建模，完成统办一号楼、创意中心等14处重点地标L4级别的三维精细化建模，开发城市概览、经济运行、综合治理等13大主题页面，配套开发了主题数据填报子系统。三是全面部署N个应用。完成数字化社会治理信息平台、城市综合管理服务平台建设。四是对接整合相关应用。逐步对接整合智慧停车、智慧路灯等应用的，形成丰富的智慧城市运营体系。五是完成配套部署相关软件、通信服务、云服务及网络安全防护等。六是完成项目验收。

二、项目资金情况

山丹县信息化工作办公室智慧城市建设项目预算资金合计1789.95万元，于2021年12月完成招标，招标价1736.18万元，于2022年1月开工实施，现已完成建设任务的100%。2023年已支付项目建设资金300万元，累计支付项目建设资金800万元，占合同总金额的45%，剩余资金989.95万元。

三、绩效目标完成情况及效益分析

1.产出指标（指标分值50分，得分50分）

该指标主要从数量、质量、时效、成本四个方面进行分析评价，本项目的建设符合国家相关规定，与国民经济发展和国家决策相关，绩效目标合理，资金到位及时，与绩效目标数量相对应，项目投资额与实际发生相匹配。根据评价要素，本项应得分50分，扣0分，评价得分50分，得分率100%。

表1.产出指标得分情况

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出（50） | 数量指标（12） | 1个中心 | 2 | 2 | 100% |
| 2个平台 | 2 | 2 | 100% |
| 3项应用系统 | 2 | 2 | 100% |
| N项智慧应用整合 | 2 | 2 | 100% |
| 质量指标（10） | 达到国家和行业标准要求 | 5 | 5 | 100% |
| 工程质量优良 | 5 | 5 | 100% |
| 时效指标（12） | 系统投入运行 | 10 | 10 | 100% |
| 工程通过验收 | 2 | 2 | 100% |
| 成本指标（20） | 工程费用（包括设备购置费、软件部署、工程安装等费用） | 10 | 10 | 100% |
| 其他费用（包括建设管理、设计、招标、监理、审计等） | 10 | 10 | 100% |
| **小 计** | | | **50** | **50** | **100%** |

2.效益指标分析（指标分值30分，得分30分）

该指标主要从经济、社会、生态三个方面进行评价。达到智慧城市与数字政府融合推进，实现各职能部门资源共享，达到国家和行业标准要求，全县智慧化水平增强。本项应得分30分，扣0分，评价得分30分，得分率100%。

表2.效益指标得分情况

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 效益（30） | 经济效益（10） | 达到智慧城市与数字政府融合推进 | 10 | 10 | 100% |
| 社会效益（10） | 实现各职能部门资源共享 | 10 | 10 | 100% |
| 生态效益（10） | 达到国家和行业标准要求 | 10 | 10 | 100% |
| **小 计** | | | 30 | **30** | 100% |

3.产出指标分析（指标分值10分，得分10分）

项目产出指标从产出数量、成本目标、产出质量和产出时效四个方面考察项目产出实现情况。该项目产出数量与预算基本一致，成本目标和产出质量实现较好，但存在平台建设质量问题及设备质量问题，本项应得分10分，扣10分，评价得分10分，得分率100%。

表3.满意度指标得分情况

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **得分** | **得分率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 满意度（10） | 服务对象  满意度指标（10） | 达到国家和行业标准要求 | 5 | 5 | 100% |
| 提高部门、群众满意度 | 5 | 5 | 100% |
| **小 计** | | | **10** | **10** | **100%** |

四、自评结论

依据县级财政专项资金绩效评价指标体系，结合项目实施情况，对山丹县信息化工作办公室智慧城市建设项目自评评价得分98分。

1. 存在的问题

因智慧城市建设项目资金到位较慢，影响建设项目优化完善，特别是数字孪生平台城市数字建模，公共视频资源共享调度平台接入数据流的优化等问题。

1. 下一步改进工作的措施

（1）对专项资金管理使用的各个环节严格把关，做到项目资金专账核算、专款专用、专人负责。

（2）对项目基础资料、招投标资料、监理资料、验收资料进行专人管理。

（3）工程建设单位严格监管工程质量和7\*24小时维护响应，保证工程质量达标，确保项目资金的支付进度。

山丹县12345政务服务便民热线

呼叫中心服务外包项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

经2022年县政府第三次常务会议同意县信息办负责,委托有经验实力的专业机构负责12345政务服务便民热线平台的运营管理。同时，加强热线平台日常监管、宣传和考核等工作，确保热线受理事件接得更快、分得更准、办得更实。

**（二）项目绩效目标**

按照“随接即办、限期办结”的要求，全力处理好12345政务服务热线平台系统转办事项，着力打造便捷、高效、智慧的城市运行“一网统管”总客服。

二、项目资金情况

山丹县12345政务服务便民热线呼叫中心服务外包费用预算资金合计32.92万元，于2023年2月与中电万维信息技术有限责任公司张掖分公司签订合同，合同价格32.92万元，于2023年2月实施，现已完成建设任务的100%。其中：山丹县“12345”平台运维业务服务合同7.2万元；山丹县“12345”政务服务便民热线呼叫中心服务外包项目合同29.72万元，合计32.92万元。截止2023年11月，已支付32.92万元，剩余0.08万元退回县财政。

三、绩效目标完成情况及效益分析

经评价：项目资金无超范围、违规、挪用项目资金现象，项目产出质量、产出时效、产出成本、项目效果等方面工作成效显著。

四、自评结论

依据县级财政专项资金绩效评价指标体系，结合项目实施情况，对山丹县信息化工作办公室12345政务服务便民热线呼叫中心服务外包费用项目自评评价得分98分。

五、存在的问题（说明未完成绩效目标及其原因）

**一是难点事项转派困难。**我县12345热线平台在转派工单流程中，存在个别承办单位职能职责界定模糊，影响受理转派工单办理、不能妥善解决群众诉求。经分析，我县投拆较多的事项涉及**供暖供水、景区管理、有照无证机构监管等问题。二是承办单位重视程度不够。**个别承办单位未能及时跟进工单办理，按时回复办理结果，经热线平台工作人员频繁催促督办才予以回复，且未严格落实“双反馈”工作要求，导致同一问题诉求人不满意且反复投诉，影响全县转派工单一次性办结率。**三是夜间紧急类事项受理不及时的问题。**12345热线平台时常会收到夜间投诉（当日22:00至次日08:30）的紧急类事项转派难度较大，特别是夜间噪音扰民、高速和低速公路堵塞、火车站出租车搭载乘客收费、封闭停车场抬杆等问题，经常夜间联系不上承办单位工作人员或承办单位下班后无法处置，致使许多市民反复来电催促办理。四是**监督考核机制落实不严格的问题。**目前热线平台大多采用电话催办、工作提醒、月通报、季度通报的方式进行督促办理，对拖涾拖延造成诉求事项办理不彻底的承办单位缺乏行之有效的督查督办。

六、下一步改进工作的措施

**(一)进一步实时跟进问题，强化组织领导。**各承办单位持续加强对12345热线平台转派事项处理全程监管，及时跟进热线工单按时办结；不断完善12345热线知识库，及时更新专业知识内容，推送最新政策和热点问题答复，着力建设“权威准确、标准统一、实时更新、共建共享”的市县两级12345热线知识库。

**（二）进一步强化首问负责制，规范工单回退。**按照“首接即办、全程跟踪、负责到底”的原则，承办单位主动担责，高效满意办结市民诉求，保持热线及时响应率、及时办结率均达到100%，群众满意率达99%以上。同时，加强县12345热线平台工作人员业务培训，提升工单转派精准性，不断健全工单回退留痕机制。

**（三）进一步严格时间节点，及时跟进办理。**严格按照《山丹县推行“接诉即办”改革工作实施方案》要求及时跟进办理。各承办单位需在1小时内完成签收，3小时内向热线平台反馈转办的事项受理意见，对于省、市12345热线平台转派件和紧急派件需在3小时、24小时、3天内回复。

**（四）进一步落实“双反馈”工作要求，提升群众满意率。**在反馈办理结果过程中，各承办单位必须以当面或电话的形式联系诉求人答复处理结果，并将处理结果以规范的文本格式反馈县12345热线平台。市12345热线平台在收到承办单位办理结果的反馈后，2小时内通过热线平台系统电话回访诉求人，进行满意度调查。

**（五）进一步强化督办通报，力促工作落实。**将“接诉即办”工作纳入年度工作实绩考核指标体系，采取实时督办、通报督办、联合督办、执纪问责等方式，加大对“接诉即办”工作的督查通报力度。同时，要逐步提升转派工单一次办结率，各承办单位要进一步优转派工单办理流程，加快办理效率，做好沟通答复和解释说明工作，力争转派工单均能一次性办结，提升群众满意率。

信息化建设项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

1. **项目概况**

我办牵头实施的信息化建设项目主要包括山丹县电子政务外网IPv6升级改造、山丹县县级延伸乡镇视频会议系统建设、山丹县廉情监督热线3个项目，各项目概况具体如下：

1.山丹县电子政务外网IPv6升级改造项目。为贯彻落实市委、市政府《关于推进电子政务外网IPv6应用工作的通知》要求，各县区须完成县级政务外网IPv6改造，2022年县政府第17次常会议纪要（第十三条）讨论通过实施该项目。县财政投资约80万元，承担项目网络安全、管理设备及电子政务外网等保二级测评等费用由，剩余网络接入部分设备由各通信运营商负责投资建设。

该项目主要实施内容有6项，具体如下：①**骨干网络IPv4/IPv6双栈能力升级。**为满足我县县乡村三级全量接入政务外网，确保政务服务的业务系统、智慧城市、5G、物联网应用等各项大流量业务系统部署，设计建设带宽10G的核心节点。骨干网络的所有核心设备均为主备两台，保证整体网络的高可靠性。所使用的广域网核心路由器不仅能支持传统的MPLS VPN技术，同时还要支持SRV6技术。城域网核心交换机需支持跨设备的链路聚合技术。②**划分政务外网业务区。**根据国家电子政务外网安全接入平台技术规范，将电子政务外网分为三大业务区域：公用网络区域、专用网络区域和互联网接入区域，各个区域间采用安全统一接入平台进行业务访问，实现统一入口，统一认证。③**建设政务外网安全防护体系。**为实现我县电子政务外网全面立体的防护效果，综合安全网关需支持传统防火墙、VPN、入侵防御、防病毒、数据防泄漏、带宽管理、Anti-DDoS、URL过滤、反垃圾邮件等多种功能于一身，且支持全局配置视图和一体化策略管理。实现我县电子政务外网主动防护，态势感知系统与安全设备保持联动，一旦检测到现在发生了安全攻击情况或者即将发生安全攻击现象，可做出及时的攻击威胁相应防护措施，自动部署安全防护策略。④**建设智能运维管理系统。**为降低运维成本，提升运维效率，智能运维管理系统需支持交换机、路由器、防火墙、WLAN、PON网络等多种设备的统一管理，支持多厂商设备统一视图资源，拓扑、故障、性能以及智能配置功能，同时支持第三方设备的定制能力与告警北向接口，帮助政务外网打造专属的统一管理系统。**⑤对重点办公场所局域网进行光改。**为解决重点办公场所设备陈旧、线路老化、综合布线杂乱等问题，依托山丹县电子政务外网的升级改造工作，通信运营商要对局域网接入设备进行升级，具体改造方式为县信息办中心机房部署OLT设备与核心交换机对接，利用与各楼宇间级联光缆、分光器、各房间皮线光缆、4口千兆光猫完成办公室接入，实现楼间1000M级联，各房间1000M接入的全光网组网。⑥**县信息办中心机房改造。**按照网络安全等保二级测评要求，在现有机房已有设备和装修的基础上对机房防火、空调、电气、门禁等系统进行升级改造，并安装视频监控系统，确保机房设备运行的高度可靠性、安全性，延长设备的使用寿命。

2.山丹县县级延伸乡镇视频会议系统建设项目。为进一步推进我县信息化建设进程，提升公共突发事件应急调度能力，提高行政效率，节约行政成本，着力解决基层信息化水平短板，在原有省市县三级高清会议系统的基础上，建设乡镇一级的高清视频会议系统，全面实现省、市、县、乡科学化、可视化、一体化指挥调度通信体系，经2022年县政府第20次常务会议纪要（第十三条）讨论通过实施，项目总投资约78.82万元。

该项目使用政务专网联通各乡镇高清视频会议系统，实现音频、视频、数据、即时通信全面覆盖。主要建设内容如下：

**①主会场设备。**在县旅游文化创意中心301会议室部署1套极光5视联网终端（VT-AUROR03-00000M），做为县乡视频会议的主控设备，并承接省市会议的直播转发，配套视频会议调度软件1套，负责管理所有县乡视频会议设备。②**分会场设备。**为8个乡镇配置8台启明2视联网终端，8台98寸大屏幕电视，做为会议投屏设备，确保各乡镇分会场参会人员能够清晰收听收看省市会议。**③共同设备。**为主会场及各乡镇会场各配置1台控制终端，作为会议管理、维护、监听使用，保障会议正常召开。④**技术保障。**为确保会议系统的兼容性和联通性，采用与省市县高清视频会议系统相同品牌（视联动力）的设备，与省市县三级高清视频会议系统进行无缝对接，实现视频会议系统四级组网。

3.山丹县廉情监督热线项目。由我办牵头，县纪监委具体实施的山丹县廉情监督热线项目，经2022年县政府第17次常会议纪要（第十三条）讨论通过实施，该项目总投资约81万元。旨在构建一个集12388信访举报平台、小微权力“监督一点通”服务平台、甘肃省乡村振兴监督信息平台、12345市民热线、县行政效能监督平台于一体，实现关注一个平台、进入一个窗口、不同问题分类投诉的综合性智慧监督平台。平台拟建设9个手机端服务模块和1个PC端综合纪检监察网络平台，手机端成为联系群众的“连心桥”、为民办事的“服务台”，PC端形成业务数据综合汇集、统计分析功能完备、工作成效清晰明确的纪检监察综合工作平台。

**（二）项目绩效目标**

一是完成中心机房改造、建设政务外网安全防护体系、网络安全等保二级测评，达到市上关于县级政务外网IPv6改造要求；二是完成县级延伸乡镇视频会议系统1个主会场8个分会场设备安装调试，建成乡镇一级的高清视频会议系统，全面实现省、市、县、乡科学化、可视化、一体化指挥调度通信体系；三是建设1个廉情监督热线平台，实现廉情监督热线平台使用功能。

二、项目资金情况

我县于2022年组织实施了山丹县电子政务外网IPv6升级改造、山丹县县级延伸乡镇视频会议系统建设和山丹县廉情监督热线3个项目，以上信息化建设项目总投资237.95万元，目前已全部建成并投入使用，运行情况良好。2023年9月县财政拨付信息化建设资金30万元，其中支付山丹县电子政务外网IPv6升级改造项目15万元、山丹县县级延伸乡镇视频会议系统建设项目15万元。

三、绩效目标完成情况及效益分析

该项目已达到信息化建设与政务服务、基层社会治理融合推进，实现了县、乡、村三级全量接入政务外网，实现省、市、县、乡可视化、一体化指挥调度通信体系，可满足县、乡、村三级政务外网使用需求及县乡视频会议调度需求。

四、自评结论

依据县级财政专项资金绩效评价指标体系，结合项目实施情况，对山丹县信息化工作办公室牵头实施的信息化建设项目自评评价得分99分。

五、存在的问题（说明未完成绩效目标及其原因）

因该项目总金额237.5万元项目资金支付缓慢，影响信息化项目运维保障，并受网络、设备等客观因素影响，县、乡、村三级政务外网使用及县乡视频会议调度使用畅通率仅达到95%，未能实现100%。

六、下一步改进工作的措施

一是积极向上争取资金，尽快拨付剩余项目资金；二是督促运营商加强网络维护，保障项目运行畅通。

山丹县信息化工作办公室

村级政务外网项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）山丹县村级政务外网项目概况**

根据《甘肃省数字政府建设总体规划（2021-2025）》、《张掖市电子政务外网IPv6改造建设方案》和《甘肃省数字政府建设方案》要求，为加快促进政务网络资源整合，推行省市县乡村五级联动，将电子政务外网向村级延神，打通政务服务“最后一公里”。2021年10月经县政府主要及分管领导同意在全县105个行政村开通村级电子政务外网，每村费用为600元/年，每年合计6.3万元。

**（二）项目绩效目标**

全县105个行政村开通不低于100M光纤专线电子政务外网，实现与全县电子政务外网连接，打通政务服务“最后一公里”。

二、项目资金情况

山丹县信息化工作办公室村级政务外网项目预算资金合计6.3万元，资金现已全部支付完成。

三、绩效目标完成情况及效益分析

经评价：项目资金无超范围、违规、挪用项目资金现象，项目产出质量、产出时效、产出成本、项目效果等方面工作成效显著。

1. 自评结论

依据县级财政专项资金绩效评价指标体系，结合项目实施情况，对山丹县信息化工作办公室村级政务外网项目自评评价得分98分。

1. 存在的问题

我县尚有6个行政村由于自身村级条件未能达到开通要求，暂未开通村级电子政务外网。

六、下一步改进工作的措施

积极协调解决我县剩余6个行政村不能开通电子政务外网的问题，同时与通信运营商积极沟通，保障我县已开通的105个行政村政务外网带宽不低于100M，全面提高我县电子政务外网的承载能力和运行效率，打通政务服务“最后一公里”。