序号	事项名称	子项名称 (无子项时无需填写)	权力类型	地方权力 编码	子项地方权力 编码(无子项时无需 填写)	行使主体(所 属部门)	承办机构 (实施主体)	实施依据	责任事项内容	责任事 项依据	追责对 象范围	追责情形	备注
1	公共机构 节能奖励		行政 奖励	11622200 01392586 2Q462083 8001000		山丹 县人民 政府办 公室	政务服 务管理 股	《公共机构节能条例》(2008年7月23日国务院令531号)第九条:对在公共机构节能工作中做出显著成绩的单位和个人,按照国家规定予以表彰和奖励。	1.申报阶段责任:制定并公布表彰条件,公示申报表应提交的材料。2.审查阶段责任:对申报材料进行预审、提出预审意见并告知。3.评选阶段责任:组织专家进行评选,对评选结果进行公示。4.表彰阶段责任:将评选结果提交市政府办党组会议审定,发布表彰决定。5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。			因不履行或不正确履行行政职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.对符合申报条件的不予受理的;2.对不符合申报条件的进行受理的;3.在评审中玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊的;4.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	
2	公共机构 节能监督		行政 监督	11622200 01392586 2Q462093 8001000		山丹 县人民 政府办 公室	政务服 务管理 股	《公共机构节能条例》(2008年7月23日国务院令531号)第三十五条:国务院和县级以上地方各级人民政府管理机关事务工作的机构应当会同有关部门加强对本级公共机构节能的监督检查。监督检查的内容包括:1、年度节能目标和实施方案的制定、落实情况;2、能源消费计量、监测和统计情况;3、能源消耗定额执行情况;4.节能管理规章制度建立情况;5.能源管理岗位设置以及能源管理岗位责任制落实情况;6.用能系统、设备节能运行情况;7.开展能源审计情况;8.公务用车配备、使用情况。对于节能规章制度不健全、超过能源消耗定额使用能源情况严重的公共机构,应当进行重点监督检查。	1.监督准备阶段责任:依法行使监督职能,对现场进行实地考察,告知监督事项。2.审查开始阶段责任:对轻微违法行为提出纠正意见;并查验有关证明材料原件。3.监督执行阶段责任:作出行政处罚或者处理决定,告知处理依据,研究处理意见。4.完成监督阶段责任:制作文书,反馈并信息公开。5.事后监管责任:开展定期和不定期检查,根据监督情况,对执行情况进行督查,依法采取相关处置措施。6.其他法律法规规章规定应履行的责任。			因不履行或不正确履行行政监督职责,有下列情形的,行政机关及相关工作人员应承担相应责任:1.对发现明显违法的不予查处的;2.对不符合条件的事实随意作出监督决定的;3.不依法履行监督职责或者监督不力,导致违法行为发生的;4.违反法定程序实施监督的;5.监督不及时造成不良影响、引发群体事件的;6.其他违反法律法规规章规定的行为。	

3	其他公共机构节能		其他行政权力	11622200 01392586 2Q462103 8001000	山丹县人民政府办公室	政务服务管理股	《公共机构节能条例》（2008年7月23日国务院令531号）第十三条：公共机构应当结合本单位用能特点和上一年度用能状况，制定年度节能目标和实施方案，有针对性地采取节能管理或者节能改造措施，保证节能目标的完成。公共机构应当将年度节能目标和实施方案报本级人民政府管理机关事务工作的机构备案。	1. 受理阶段责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的，将《不予受理通知书》交办事人）。2. 审查阶段责任：受理后审查是否符合备案的材料要求，作出准予备案或不予备案的决定（不予备案的说明理由），并及时公开备案信息。3. 事后监管责任：开展后续监督管理。4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1. 对不符合条件予以备案的；2. 对符合条件的不予以备案的；3. 不履行监督管理职责，造成严重后果的；4. 在备案工作中违反法定权限、条件和程序设定或者实施备案的；5. 负责受理、备案的人员，滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的；6. 发生贪污腐败行为的；7. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。
4	小额贷款公司筹建、重大事项变更等初审推荐转报；小额贷款公司开业初审及上报备案等；小额贷款公司业务指导和监督检查。		其他行政权力	11620702 MB192378 XY462109 9001000	山丹县政府办公室（政府金融工作办公室）	金融股	《甘肃省小额贷款公司管理办法》（甘金办发〔2015〕86号）第七条 县级政府金融办（或相应管理部门）是小额贷款公司日常监管的第一责任人，履行下列主要职责： （一）负责本县域小额贷款公司设立申请材料初审、推荐工作，指导小额贷款公司的筹建和开业工作； （二）负责对本县域小额贷款公司监督检查和业务指导，规范小额贷款公司经营行为，承担风险处置责任； （三）负责对本县域小额贷款公司变更、注销、终止、经营范围和经营区域等申请材料的审查和上报工作； （四）配合做好本县域小额贷款公司信用评级工作。	1. 筹建、变更：受理阶段责任：受理辖区内小额贷款公司筹建、重大事项变更等申请材料的初审推荐转报。2. 审查阶段责任：初步审核材料，提出初审意见。3. 决定阶段责任：对符合条件的申请材料，向市政府金融办转报。4. 事后监管责任：材料归档，信息公开，承担日常监管。 2. 监管：1. 受理阶段责任：1. 对小额贷款公司实施非现场监管。2. 审查阶段责任：对辖区内的小额贷款公司名称变更、增资扩股、董事、监事、高级管理人员和在同一行政区域内进行的营业场所变更进行初步审核并将结果报市政府金融办备案。3. 决定阶段责任：作出检查结论，并依法公开。4. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 3. 开业审批上报：1. 受理对辖区内小贷公司上报的验收申请初审后书面上报市政府金融办进行审核。2. 审查阶段责任：初审材料，提出初审意见。3. 决定阶段责任：对符合条件的申请材料，上报市政府金融办。4. 事后监管责任：材料归档，信息公开，承担日常监管。5. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。		因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：1. 对符合法定条件的申请不予受理的；2. 未说明不予受理申请的；3. 对不符合法定条件的而准予转报的；4. 工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的；5. 不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的；6. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。