附件1

山丹县公共机构常见生活垃圾分类细则

一、可回收物
  可回收物就是再生资源,指生活垃圾中未经污染、适宜回收循环使用和资源利用的废旧物品,主要包括废弃电器电子产品、废纸张、废塑料、废玻璃、废金属等五类,是现阶段生活垃圾分类的主要工作和影响垃圾减量的重要因素。

**(一)废弃电器电子类产品**  主要品种:包括废弃计算机,打印机、复印机、传真机、扫描仪、投影仪、电视机、空调机等
  **(二)其他可回收物**

主要品种：

1.纸类。a.平面纸张:报纸、复印纸、宣传单、包装纸、信封、硬纸板等;b.纸盒(箱):纸板箱、包装盒(如点心盒、纸巾盒)、牛奶(饮料)利乐包装等。
  2.塑料类。a.瓶类:PET塑料瓶(矿泉水瓶、饮料瓶)硬质望料瓶;b.其他容器类:塑料盒(如冰激凌盒)、塑料杯(如 酸奶杯、果冻杯）、软桶等；c.包装类：塑料袋、保鲜袋（膜）、包装袋（如零食包装袋、快递包装袋）、塑料泡沫、气泡缓冲材料、水果网套、热饮（如咖啡杯）杯盖等；d.其他塑料制品：废弃塑料文具等。

3.玻璃类：玻璃瓶、白炽灯泡、碎玻璃、其他玻璃制品。

4.金属类：金属罐（如易拉罐）、金属盒、其他金属制品、金属文件柜。

5.办公用品类：沙发、茶几、办公桌、文件柜、椅子等办公家具。

二、有害垃圾

指生活垃圾中对人体健康或自然环境造成直接或潜在危害的物质，必须单独收集、运输、存贮，由环保部门认可的专业机构进行特殊安全处理。有害垃圾收集箱为红色容器。

主要品种：

1.电池类：镉镍电池、氧化汞电池、铅蓄电池等，如纽扣电池、手机电池。不含普通干电池（如1号、5号、7号电池，因其生产已达到国家低汞或无汞技术要求，现作为其他垃圾投放）。

2.含汞类：废荧光灯管、废节能灯、废水银温度计、废水银血压计、荧光棒等。

3.打印机墨盒、激光打印机硒鼓。

4.废药类：过期药品为有害垃圾，装药片的瓶子可以根据材质作为可回收物投放。

 5.油漆、废农药类:废油漆、废农药,杀虫剂等残余液体,需和容器一起作为有害垃圾投放。

三、餐厨垃圾
  公共机构产生的餐厨垃圾,主要为食堂剩菜、剩饭及烹饪过程中产生的菜帮菜叶、肉类鱼虾废弃部分,蛋壳等。纸巾、牙签等不可生化降解,需与餐厨垃圾分开投放。餐厨垃圾投放箱为绿色容器。
  四、其他垃圾
   其他垃圾,指除可回收物、有害垃圾、餐厨垃圾外的其他生活垃圾,即现环卫体系主要收集和处理的垃圾。其他垃圾投放箱为灰色容器。
 主要品种:
  1.纸类、塑料类、玻璃类、金属类废弃物中不可回收的部分。
  2.纺织类、木竹类废弃物中不可回收的部分,如拖把、抹布牙签、一次性筷子、树枝等。
  3.灰土类、砖瓦陶瓷类废弃物、其他混合垃圾,如清扫渣土、陶瓷碗碟,大块骨头、植物硬壳、枯花草等。

附件2

公共机构生活垃圾分类情况统计表

单位： 负责人：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 单位 | 第一季度 | 第二季度 | 第三季度 | 第四季度 | 年度 |
| 一、可回收物 | kg |  |  |  |  |  |
| （一） | 电器电子产品类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 废弃计算机 | 台 |  |  |  |  |  |
| 2 | 打印机 | 台 |  |  |  |  |  |
| 3 | 复印件 | 台 |  |  |  |  |  |
| 4 | 传真机 | 台 |  |  |  |  |  |
| 5 | 扫描仪 | 台 |  |  |  |  |  |
| 6 | 投影仪 | 台 |  |  |  |  |  |
| 7 | 电视机 | 台 |  |  |  |  |  |
| 8 | 空调机 | 台 |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| （二） | 办公用品类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 沙发 | 件 |  |  |  |  |  |
| 2 | 茶几 | 件 |  |  |  |  |  |
| 3 | 办公桌 | 件 |  |  |  |  |  |
| 4 | 文件柜 | 件 |  |  |  |  |  |
| 5 | 椅子 | 件 |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 单位 | 第一季度 | 第二季度 | 第三季度 | 第四季度 | 年度 |
| （三） | 纸类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 平面纸张 | kg |  |  |  |  |  |
| 2 | 纸盒（箱） | kg |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| （四） | 塑料类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 瓶类 | kg |  |  |  |  |  |
| 2 | 其他容器类 | kg |  |  |  |  |  |
| 3 | 包装类 | kg |  |  |  |  |  |
| 4 | 其他塑料制品 | kg |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| （五） | 玻璃类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 玻璃瓶 | kg |  |  |  |  |  |
| 2 | 白炽灯泡 | kg |  |  |  |  |  |
| 3 | 碎玻璃 | kg |  |  |  |  |  |
| 4 | 其他玻璃制品 | kg |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| （六） | 金属类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 金属罐（如易拉罐） | kg |  |  |  |  |  |
| 2 | 金属盒 | kg |  |  |  |  |  |
| 3 | 其他金属制品 | kg |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| 类 别 | 单位 | 第一季度 | 第二季度 | 第三季度 | 第四季度 | 年度 |
| 二、有害垃圾 | kg |  |  |  |  |  |
| （一） | 电池类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 纽扣电池 | 只 |  |  |  |  |  |
| 2 | 充电电池 | 只 |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| （二） | 含汞类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 废荧光灯管 | 只 |  |  |  |  |  |
| 2 | 废节能灯 | 只 |  |  |  |  |  |
| 3 | 废水银温度计 | 只 |  |  |  |  |  |
| 4 | 废水银血压计 | 只 |  |  |  |  |  |
| 5 | 荧光棒 | 只 |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| （三） | 办公耗材类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 打印机墨盒、硒鼓 | 件 |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| （四） | 废药类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 过期药品 |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| （五） | 油漆、废农药类 | kg |  |  |  |  |  |
| 1 | 废油漆 | kg |  |  |  |  |  |
| 2 | 废农药 | kg |  |  |  |  |  |
| 3 | 杀虫剂残余液体 | kg |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
| 类 别 | 单位 | 第一季度 | 第二季度 | 第三季度 | 第四季度 | 年度 |
| 三、餐厨垃圾 | kg |  |  |  |  |  |
| （一） |  | 餐前垃圾 | kg |  |  |  |  |  |
| （二） |  | 厨余垃圾 | kg |  |  |  |  |  |
| 四、其他垃圾 | kg |  |  |  |  |  |
| （一） | 纸类、塑料类、玻璃类、金属类废弃物中的不可回收的部分 | kg |  |  |  |  |  |
| （二） | 纺织类、木竹类废弃物中的不可回收部分（拖把、抹布、牙签、一次性筷子、树枝等） |
| （三） | 灰土类、砖瓦陶瓷类废弃物、其他混合垃圾 | kg |  |  |  |  |  |
| 五、数据分析 |  |  |  |  |  |  |
| （一） | 合计 | kg |  |  |  |  |  |
| （二） | 垃圾分类减量率 | 小计（分类回收的可回收物、厨余垃圾和有害垃圾） | kg |  |  |  |  |  |
| （分类回收的可回收物、厨余垃圾和有害垃圾）÷楼宇内垃圾排放总质量 | % |  |  |  |  |  |
| （三） | 资源回收率 | 楼宇内已回收的可回收物的质量÷楼宇内垃圾排放总质量 | % |  |  |  |  |  |

部门负责人： 填报人： 填报日期： 年 月 日

附件3

公共机构生活垃圾分类收运台账

单 位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 垃圾类型 | 明细 | 数量 | 重量（千克） | 收运去向 | 承办人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：本台账需按垃圾类型（可回收物、有害垃圾、餐厨垃圾、其他垃圾）分别设置；“明细”填写具体废旧物品名称；“收运去向”填写具体的接收企业或机构名称。

附件4

山丹县公共机构生活垃圾分类工作评价标准

单位（盖章）： 总得分：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价项目 | 评价指标 | 评价内容 | 评价方法 | 评分规则 | 得分 |
| 1 | 组织管理（40分） | 制定垃圾分类工作实施方案（15分） | 制定本单位垃圾分类工作实施方案（7分） | 查看正式文件 | 根据方案内容是否符合工作要求得分 | 　 |
| 明确管理部门、管理职责和管理人员（3分） | 查看单位文件或会议纪要 | 每项内容各1分 | 　 |
| 设定垃圾分类工作目标（3分） | 查看正式文件 | 按要求合理设定工作目标的，得3分 | 　 |
| 提出垃圾减量化措施及量化指标（2分） | 查看正式文件 | 有措施的，得1分；提出量化指标的，得1分 | 　 |
| 积极推进垃圾分类工作（5分） | 制订年度工作计划（3分） | 查看正式文件 | 有得3分 | 　 |
| 在全体干部职工会议上安排垃圾分类工作（2分） | 查看会议记录等资料 | 完成得2分 | 　 |
| 实行垃圾分类激励约束机制（5分） | 制订垃圾分类激励约束机制（2分） | 查看正式文件 | 有得2分 | 　 |
| 落实垃圾分类激励约束机制（3分） | 查看有关资料 | 根据落实情况得1-3分 | 　 |
| 开展垃圾分类日常监督检查（15分） | 机构人员掌握垃圾分类投放方法（7分） | 按实际工作人数随机抽查5%以上人员进行测试 | 得分=7分×答对人数/测试人数 | 　 |
| 垃圾容器的收集物与分类标识相符（4分） | 随机查看垃圾容器内的投放情况 | 得分=4分×投放准确率 | 　 |
| 容器内的垃圾及时分类清运（4分） | 查看收运台账记录 | 台账健全、记录规范得4分 | 　 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评价项目 | 评价指标 | 评价内容 | 评价方法 | 评分规则 | 得分 |
| 2 | 宣传教育（20分） | 开展垃圾分类宣传教育（20分） | 开展垃圾分类宣传活动（5分） | 查看宣传资料、图片 | 有得5分 | 　 |
| 开展垃圾分类知识教育培训（5分） | 查看培训资料、图片 | 有得5分 | 　 |
| 开展垃圾分类志愿者活动（5分） | 查看志愿者活动资料、照片 | 成立志愿者队伍得3分，开展一次活动得1分 | 　 |
| 树立先进典型（3分） | 查看资料和图片 | 有得3分 | 　 |
| 总结经验做法（2分） | 查看资料和图片 | 有得2分 | 　 |
| 3 | 投放收运（40分） | 分类投放设施配置（15分） | 按分类标准合理配置垃圾分类设施设备（8分） | 现场查看 | 满分8分，1处不符合要求扣2分 | 　 |
| 垃圾集中投放点张贴垃圾分类投放指南（7分） | 现场查看 | 满分7分，1处不符合要求扣2分 | 　 |
| 垃圾分类收运（25分） | 有害垃圾分类收运（5分） | 查看资料和图片 | 有害垃圾单独存放得3分，按规定收运处置得2分 | 　 |
| 可回收物分类收运（5分） | 查看资料和图片 | 按规定收运处置得5分 | 　 |
| 餐厨垃圾按要求规范处置（8分） | 查看资料和图片 | 与收运机构签订收运协议或自建餐厨垃圾资源化处理设备得5分，按规定单独存放得3分 | 　 |
| 建立垃圾分类清运台账（5分） | 查看资料和图片 | 建立清运台账得3分，公示垃圾清运量得2分 | 　 |
| 按要求报送垃圾分类统计数据（2分） | 查看资料和图片 | 按要求报送得2分 | 　 |

注：合署办公或集中办公区的单位，投放收运部分仅对管理物业的单位进行评分，其他单位自动得分。

附件5

主管单位生活垃圾分类工作评分汇总表

主管部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  评价项目单 位 | 组织管理（40分） | 宣传教育（20分） | 投放收运（40分） | 合计 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| … | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

附件6

公共机构带头开展垃圾分类倡议书

全县各级公共机构干部职工：

2019年6月3日,习近平总书记对垃圾分类工作作出重要指示：实行垃圾分类，关系广大人民群众生活环境，关系节约使用资源，也是社会文明水平的一个重要体现。垃圾分类，举手之劳，变废为宝，人人有责。作为公共机构的一员，更要积极发挥示范引领作用，自觉担负社会责任和义务，共同守护我们赖以生存的美好家园。为了天更蓝、水更清、山更绿，我们真诚地向大家发出如下倡议：

一、学会垃圾分类知识，争当宣传员。积极行动起来，从主动学习垃圾分类知识入手，正确掌握垃圾分类方法，树牢垃圾分类意识，不断加大宣传引导力度，形成良好社会氛围。一要学会政策要求，通过认真学习国家和我省推进垃圾分类的工作部署和要求，充分理解开展垃圾分类工作的必要性和重要性；二要学会分类知识，并在实践中积极加以运用；三要学会教育宣传，通过行为示范、谈心交流、科普宣讲，广泛传播垃圾分类相关知识，让垃圾分类深入人心。

二、带头培养良好习惯，争当引领员。牢固树立“垃圾分类，从我做起”的理念，勇做先行者，争当排头兵。一要带头养成主动分类、自觉投放的良好生活习惯，把文明意识、环保观念传播给身边的每一位群众，长期坚持，形成自觉；二要带头践行绿色办公、低碳消费，主动减少使用一次性办公和生活用品，从源头实现垃圾减量。三要带头遵从垃圾分类规则，不嫌麻烦，不怕受累，按可回收物、餐厨垃圾、有害垃圾和其他垃圾，分门别类，严格按要求分别加以处置。

三、敢于担当社会责任，争当监督员。一花独放不是春，百花齐放花满园。要不断强化主人翁意识，不怕非议，不计得失，敢于担当。一要敢于劝导抵制一次性生活和工作用品的过度使用和垃圾过量产生等浪费现象；二要敢于批评制止垃圾乱丢乱扔、混装不分类、不按要求投放等不良行为；三要敢于监督举报垃圾分类措施落实不到位的单位、家庭及社区，努力以实际行动维护垃圾分类的思想共识和行动自觉。

垃圾分类，看似小事情，实则大文明。为了建设青山绿水、生机勃勃的美好山丹，让我们积极响应倡议，携起手来，共同努力，从自身做起，从现在做起，身体力行，久久为功，为推进垃圾分类尽一份心，出一份力。